



EKOPLUS, trgovačko društvo za gospodarenje otpadom d.o.o.

Viškovo, Marčelji, Pogled 2/4, Tel: +385 (0)51 325 200, Fax: +385 (0)51 325 190, e-mail: ekoplus@ekoplus.hr, MB: 1544527, OIB: 10434882946  
Predsjednik uprave Kristian Galparini Zira račun: Privredna banka Zagreb d.d. - PODRUŽNICA RIADRIA RIJEKA 2340009-1117017444, Rijeka, Dure Sporena 3  
Registar Trgovačkog suda u Rijeci: MBS: 040161049 - Temeljni kapital od 52.457.500,00 kn, IBAN: HR 412340009 1117017444

www.ekoplus.hr

BROJ: 2304-178/KG

Viškovo, 05.04.2023.

## JAVNI POZIV na dostavu ponude za otkup materijala

### 1. PODACI O NARUČITELJU

**EKOPLUS d.o.o.**

**Adresa sjedišta:** Marčelji, Pogled 2/4, 51216 VIŠKOVO

**Adresa za dostavu pošte i ponuda:** Marčelji, Pogled, 2/4 51216 VIŠKOVO

**Web stranica:** [www.ekoplus.hr](http://www.ekoplus.hr)

**e-mail:** [ekoplus@ekoplus.hr](mailto:ekoplus@ekoplus.hr), [dolores.zeleznik@ekoplus.hr](mailto:dolores.zeleznik@ekoplus.hr)

**OIB:** 10434882946

**MB:** 040161049

### 2. KONTAKT

Svi upiti vezani za javni poziv šalju se na mail adresu: [ekoplus@ekoplus.hr](mailto:ekoplus@ekoplus.hr) i [dolores.zeleznik@ekoplus.hr](mailto:dolores.zeleznik@ekoplus.hr)

**Napomena:**

**Preporuča se gospodarskim subjektima da prije predaje svoje ponude naprave uvid u materijala koji je predmet ovog Poziva uz prethodnu najavu,**

- **kontakt osoba:** Bojan Lojpur, mob. 099/608 25 02, u vremenu od 08,30 - 14,00 sati.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ

23-4-1

#### **4. POSTUPAK**

Javni poziv za prikupljanje ponuda s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju najviše ponuđene ukupne cijene ponude.

#### **5. OPIS PREDMETA JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog javnog poziva je otkup materijala iz grupe otpad od mehaničke obrade otpada. Interes naručitelja je materijal prodati po najvišoj cijeni. Troškove prijevoza snosi Ponuditelj.

#### **6. VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Vrsta: Otkup željezne kovine (19 12 02)

Otkup obojenih metala (19 12 03)

Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11\* (19 12 12) – koji se u naravi sastoji od mješavine otpada 19 12 02 i 19 12 03.

Ponuditelj je obavezan osigurati kontejnere zapremnine 20-30m<sup>3</sup> za vrijeme prikupljanja materijala za preuzimanje.

Količina: Okvirna količina specificirana je Troškovnikom za jednogodišnje razdoblje.

#### **7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:**

ŽCGO MARIŠĆINA

#### **8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Ugovor se zaključuje na vrijeme od jedne (1) godine s mogućnošću produljenja Ugovora.

Dinamika i rokovi početka i završetka preuzimanja: tijekom trajanja ugovora, ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje osigurati preuzimanje otpadnog materijala od **ponedjeljka do petka** u vremenu od **07,00 - 15,00 sati**.

#### **9. MJESTO PREUZIMANJA, VAGANJA I KONTROLNOG VAGANJA**

Mjesto preuzimanja je ŽCGO Marišćina, Pogled 2/4, Marčelji, Viškovo.

Naručitelj obavlja vaganje prikupljenog materijala, te snosi troškove vaganja na lokaciji ŽCGO Marišćina.

Ponuditelj ima pravo vršiti kontrolno vaganje. Troškove kontrolnog vaganja kao i sve druge troškove vezane uz kontrolno vaganje, snosi Ponuditelj.

## **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ponuditelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za isporučenu količinu i vrstu otpada.

Ukoliko vrsta otpada ne odgovara ključnom broju o istom je potrebno sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnik naručitelja/prodavatelja i predstavnik ponuditelja/kupca.

U slučaju zakašnjenja plaćanja Ponuditelj je obvezan isplatiti Naručitelju i zakonsku zateznu kamatu važeću za vrijeme trajanja Ugovora.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

30 dana od otvaranja ponuda

## **12. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

### **12.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za prikupljanje ponuda.**

### **12.2. Potvrda o ovlaštenju**

#### **Dozvolu za gospodarenje otpadom**

S obzirom da ponuditelj dolazi po otpad na ŽCGO Marišćina Pogled 2/4, Marčelji, Viškovo, potrebno je da dostavi odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom ili drugi odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta. Uz važeću dozvolu potrebno je dostaviti i potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika neopasnog otpada.

### **12.3. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za prikupljanje ponuda.**

Članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 12.1. i 12.3.

### **13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

### **14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik

Način izrade ponude

- ponuda se podnosi u elektroničkom obliku

**Način dostave ponude:**

- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu na e-mail adresu naznačenu u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku u naslovu „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Ponuditelj ponudu predaje elektronički na adresu elektroničke pošte [ekoplus@ekoplus.hr](mailto:ekoplus@ekoplus.hr) i [dolores.zeleznik@ekoplus.hr](mailto:dolores.zeleznik@ekoplus.hr)
- Pod predmet mail-a upisati: **Javni poziv - otkup materijala iz grupe „otpad od mehaničke obrade otpada“ – 23-4-1**

## 15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude piše se brojkama i iskazuje na 2 (dvije) decimale za cjelokupan predmet javnog poziva.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta javnog poziva.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor će se sklopiti s 1 (jednim) gospodarskim subjektom koji dostavi ponudu s ponuđenom najvećom cijenom ponude, ponuda koja bude prihvaćena kao prihvatljiva, prikladna i pravilna.

Ako dva ponuditelja ponude istu cijenu najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je ranije zaprimljena.

## 17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

- U elektroničkom obliku na e-mail adresu: [ekoplus@ekoplus.hr](mailto:ekoplus@ekoplus.hr) i [dolores.zeleznik@ekoplus.hr](mailto:dolores.zeleznik@ekoplus.hr)

**Rok za dostavu ponuda je 12.04.2023. godine do 12:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU**

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima putem e-maila.

## **21. SKLAPANJE UGOVORA**

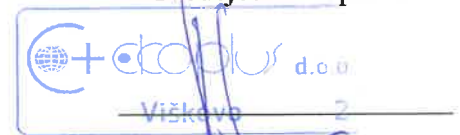
Naručitelj i Ponuditelj će sklopiti ugovor temeljem ponude odabranog ponuditelja u kojem će biti izražena ukupna cijena ponude.

## **22. PRIVITCI**

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list (Privitak 1.)
- Troškovnik (Privitak 2.)

Predsjednik Uprave



Kristian Gašparini

*Letar*

**Privitak 1. Ponudbeni list**

(Ispuniti sve stavke obrasca)

**Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u javnom pozivu: Otkup materijala iz grupe „otpad od mehaničke obrade otpada“.****Evidencijski broj 23-4-1**

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

*M.P.*\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)